

MEMO

Cascadeplein 4

Postbus 30040

9700 RM Groningen

Telefoon (050) 599 20 00

Fax (050) 599 20 50

E-mail Info@GroningerArchieven.nl

Rabobank 38.51.57.622 t.n.v. Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven

Aan Vakoverleg DIV

Van Rienk Jonker

Onderwerp Definitie structuurplan Informatiebeheer

Datum 4 juli 2002

Beste mensen

Zoals bekend heeft de werkgroep Inspectie zich ook beziggehouden met de opzet van documentaire structuurplannen. Wij hebben daarbij onder andere gekeken naar de te hanteren begrippen en definities.

Een *documentair structuurplan* is:

- een plan waarin zijn vastgelegd de archieforganisatie, de indeling van het archief en de manier waarop de bestanddelen daarbinnen dienen te worden gerangschikt.

Tijdens de discussies kwamen wij tot de conclusie dat de naam en de interpretatie van de definitie bij de niet vakgenoten tot verwarring zou kunnen leiden. Een voorbeeld hiervan is het bijvoeglijke naamwoord *documentair*. In de context van dergelijke plannen, maar ook in de context van DIV slaat het begrip *documentair* niet op een *document* maar op het *documenteren* ofwel het vastleggen van informatie. Het begrip *archief* heeft voor de meer ingewijden een duidelijke afgebakende betekenis. Ook deze term kan buitenstaanders op het verkeerde been zetten. Daarom is afgesproken deze begrippen niet meer te hanteren en te vervangen door begrippen die meer in de lijn van het informatiebeheer liggen. Dit heeft ten eerste geleid tot het kiezen voor een andere term voor dergelijke plannen.

- *Structuurplan Informatiebeheer (SI)*

De nadruk ligt in dit geval op het begrip *informatiebeheer* zoals dat is gedefinieerd in de Verordening informatiebeheer terwijl op deze manier het woord *documentair* wordt vermeden. In de definitie van het begrip informatiebeheer staat het begrip *archiefiets* meer op de achtergrond maar heeft het nog steeds een prominente plaats.

Informatiebeheer is een containerbegrip beschreven in de gemeentelijke Verordening informatiebeheer.

Het gaat om informatievoorziening

- (= Het geheel van handelingen, samenhangend met de inrichting en het beheer van informatiesystemen
- (= Een samenhangend geheel van documentatie, procedures, apparatuur, programmatuur en ander materiaal, met behulp waarvan archiefbescheiden worden vervaardigd, geregistreerd, bewaard, bewerkt, verzonden, ontvangen, geraadpleegd en beschikbaar gesteld)

)

en

- archiefbeheer

- (=Geheel van normen, plannen, procedures en activiteiten gericht op de archiefvorming, de archiefbewerking, het beheer van de archiefdepots, de daarin berustende archiefbescheiden en het beschikbaar stellen daarvan.)

Het gebruik van het begrip informatiebeheer heeft tot gevolg gehad dat wij de definitie van het structuurplan hebben moeten aanpassen.

Een *structuurplan informatiebeheer* is

- een plan waarin zijn vastgelegd, de organisatie van het informatiebeheer, de indeling van de gegevensbestanden en de manier waarop de onderdelen van de gegevensbestanden zijn gerangschikt

De beide definities naast elkaar

Was	Wordt	Toelichting
Een documentair structuurplan	Een structuurplan informatiebeheer	
Een plan waarin zijn vastgelegd	Een plan waarin zijn vastgelegd	Een structuurplan bevat een weergave van een gewenste situatie van een bepaald aandachtsgebied. In dit geval het informatiebeheer. Dit in tegenstelling tot informatieplannen waarin beleidsvoornemens zijn opgenomen. In een informatieplan kan bijvoorbeeld opgenomen zijn dat een organisatie binnen een bepaalde termijn beschikt over structuurplannen.
de archieforganisatie,	de organisatie van het informatiebeheer	Dit betreft onderdelen als regels, procedures, afspraken, verantwoordelijkheden, taken
de indeling van het archief en	de indeling van de gegevensbestanden en	Het woord archief heb ik vertaald naar gegevensbestanden. Dit is een neutraal begrip. Een gegeven is een vastgelegde weergave van een feit, begrip of aanwijzing, geschikt voor overdracht, interpretatie of verwerking door een persoon of apparaat. Een bestand is een groep gegevens of documenten bijeengebracht met een bepaald doel en in onderlinge samenhang te raadplegen. Dit betreft zowel digitale als analoge gegevens.
de manier waarop de bestanddelen daarbinnen dienen te worden gerangschikt	de manier waarop de onderdelen van de gegevensbestanden zijn gerangschikt	Dit betreft de individueel identificeerbare onderdelen van een gegevensbestand. De onderdelen zijn op een bepaalde manier te rangschikken voor de opslag, het terugvinden en de raadpleging.

Namens de werkgroep Inspectie

Rienk Jonker