

Structuurplannen

Rienk Jonker

Regionaal Historisch Centrum
Groninger Archieven

Punten

- Wat is een structuurplan
- Waarom is het van belang
- Wie zijn belanghebbenden
- Wat valt er te registreren
- Waar komt de informatie vandaan
- Hoe is de indeling
- Valkuilen

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Een structuurplan is

- een registratie waarin zijn vastgelegd de organisatie van het informatiebeheer, de indeling van de gegevensbestanden en de manier waarop de onderdelen van de gegevensbestanden zijn gerangschikt.
- een presentatie van de actuele situatie van het informatiebeheer
- niet een plan waarin staat wat een organisatie voornemens is te doen op het terrein van informatiebeheer.

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Documentair structuurplan?

- Documentair
 - niet documenten
 - maar documenteren
 - het vastleggen van informatie op een gegevensdrager

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Metadata is/zijn

- gestructureerde gegevens over objecten die kunnen worden gebruikt ter ondersteuning van de verschillende beheershandelingen.
 - Context
 - Beheer
 - Authenticiteit
 - Toegankelijkheid

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Model Spotlight

Sponsored by **GMC**

The 2005 GMC Envoy® Denali®
The mid-size SUV with outstanding style, performance and distinctive amenities. Available this spring.

De auto

FBTO

Frisia Financieringen:
Al 30 jaar uw specialist in geldzaken!

€ 4 p/m

ochmea

NL

Postkrediet

U betaalt bij ons slechts 3,3% rente*

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

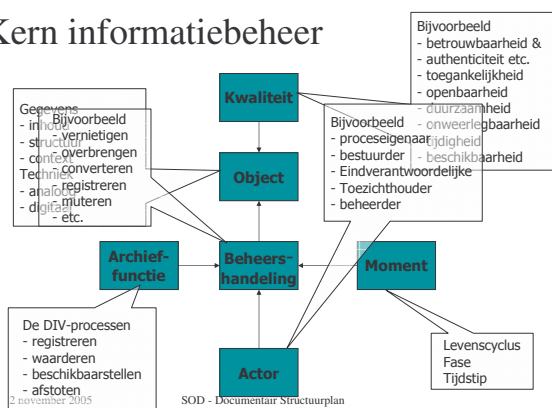
De archieffunctie

- stelt een organisatie in staat
 - archiefbescheiden te gebruiken,
 - zich op basis van deze archiefbescheiden te verantwoorden voor haar handelen en
 - in overeenstemming met de wet om te gaan met materiaal met cultureel-historische waarde.
- bestaat uit 4 processen
 - (registreren, waarden, beschikbaarstellen en bewaren)
- is gericht op zowel digitale als niet-digitale bescheiden.

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Kern informatiebeheer



2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Informatiebehoefte

- inzicht in de reden van het bestaan van de informatie;
- overzicht van de belangrijke informatie;
- kennis waar de belangrijke informatie is;
- inzicht in wie de 'eigenaar' van de informatie is;
- inzicht waar de informatie voor wordt gebruikt;
- inzicht in de waarde van de informatie is;
- overzicht van de bewaartermijnen;
- inzicht in de risico's; en
- overzicht van de relatie met andere informatie;

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Informatiebehoefte van

- Bestuur en management
- Proceseigenaar
- Voorlichting en informatievoorziening
- Toezichhouders
- Informatiemanagers, planners- en strategen
- Documentaire Informatievoorziening (DIV)
- Archiefbewaarplaats

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Een analogie

Proces	Financiën	Informatie
Beleid	Begroting	Informatieplan
Uitvoering	Financiële administratie	Documentair structuurplan (informatiebeheer)
Verantwoording	(Jaar)rekening, accountantsrapport	Verslag inspectie/ schouw / audit

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Minimumeisen

- Regeling geordende en toegankelijke staat
 - Ten minste **permanent te bewaren** bescheiden
 - Met name art 2, 3 en 9
 - Brief provinciale archiefinspectie van 29 april 2003 (beleidsregel)

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Regeling artikel 2

- Archivistische kenmerken
 - metadata
 - over inhoud, structuur en vorm en
 - context-informatie
 - tijdstip, relatie taak, handeling
 - onderlinge samenhang

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Regeling artikel 3

- Documentair Structuurplan
 - zorgdrager beschikt over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van
 - archiefbescheiden
 - technische metadata

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Regeling artikel 9

- Digitale bestanden
 - naam
 - platform
 - documentatie
 - naam organisatie /
 - naam / omvang bestand(en) met nadere specificaties
 - opslagformaat
 - relatie met andere bestanden
 - compressiemethodes
 - nadere gegevens over eventuele database(s)

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Kwaliteitseisen

- ISO 15489 (nl) Informatie en documentatie
 - Archiefbeheer
 - Deel 1: Algemeen (ISO 15489-1:2001 IDT)
 - Deel 2: Richtlijnen (ISO/TR 15489-2:2001)

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

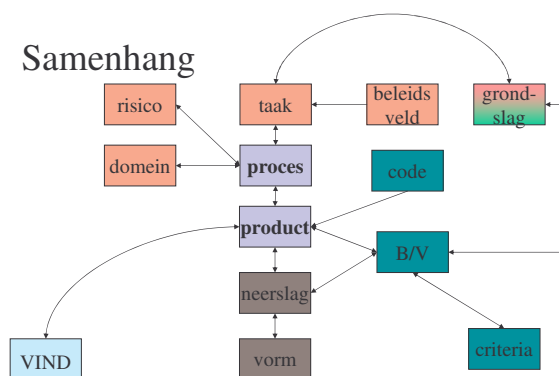
ISO 15489

- Archiefsysteem (Record Keeping System)
- Soorten registraties
 - classificatie
 - processen, taken, indelingen, afspraken etc
 - » structuurplan onderdeel van classificatie
 - documenten
 - dossiers / individuele stukken gekoppeld aan classificatie
 - » RMA / DMS / ERMS / DIS

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Samenhang



2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Herkomst informatie

- Waar vandaan?
 - Informatieplannen, procesbeschrijvingen, productencatalogi, regelingen etc.
- Overzicht verhouding metadata en structuurplan informatiebeheer
 - [tabel met componenten](#)

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Indeling (raamwerk)

- Inleiding
 - basis toelichting op grondslag, doel en inhoud van het plan (inclusief onderhoud)
- Tekstgedeelte
 - de organisatie(taak, organogram, benoemen verantwoordelijkheden) , informatiebeheer en archief functie, grondslag(en), beheer, objecten, procedures en afspraken met de gebruikers (SLA's), speciale onderwerpen
- Registratie
 - Overzicht processen/producten/informatie instrument waardering
- Bijlagen
 - Termen en begrippen, standaarden, teksten verordening etc

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Structuurplan (samengevat)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Weergave van het <ul style="list-style-type: none"> – Wie – Wat – Waarom – Waarmee / Hoe – Waar – Wanneer | <ul style="list-style-type: none"> • Gaat om <ul style="list-style-type: none"> – Verantwoordelijkheid – Taak / proces – Grondslag – Beheershandeling – Vindplaats – Moment |
|--|---|

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Meer informatie

- Website DIGIDIVA
samenwerking Gemeentearchief Amsterdam met de DIVA (de erfgoedkoepel op het terrein van archief en documentaire informatievoorziening) bevat een apart onderdeel over structuurplannen.
 - <http://www.digidiva.nl>
 - http://digidiv.amsterdam.nl/handleidingen/documentair_structuur_plan/
- Mijn website over informatiebeheer
 - <http://labyrinth.opweb.nl>
 - <http://labyrinth.opweb.nl/structuurplan>

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

Valkuilen

- Dit kan DIV (er) wel (bij)doen
- DIV gaat processen beschrijven
- We gaan het uitbesteden
- Beheer hoezo beheer?

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan

ISO avant la lettre

"Deze eischen zijn, dat het nieuw archief niet alleen *doelmatig* moet worden bewaard, doch dat de zich daarin bevindende stukken ook zoodanig zijn *gerangschikt* en *geregistreerd*, dat elk stuk op verlangen *in den kortst mogelijken tijd* moet kunnen worden te voorschijn gebracht en *over elk onderwerp* zoo vlug mogelijk *alle gegevens moeten kunnen worden verstrekt*, die daaromtrent uit de zich in het archief bevindende stukken te putten zijn"

Verslag van den toestand der Gemeente Groningen over het jaar 1916

2 november 2005

SOD - Documentair Structuurplan