

Structuurplannen

indeling en op te nemen
elementen

R.S. Jonker

Inleiding	3
Een indeling	4
Op te nemen elementen	6
Entiteiten	6
Proces	6
Product	7
Informatie-object	8
Beheershandeling	9
Taak	10
Grondslag	11
Domein	12
Locatie	13
Schema	14
Toelichting	14
Informatie-object	15
Product	17

Inleiding

Voor de indeling en inhoud van documentaire structuurplannen bestaan nog geen standaarden. Dit is een lastig gegeven omdat organisaties nu wel moeten beginnen met het samenstellen van deze plannen. In het eerste gedeelte van dit document wordt een mogelijke indeling gegeven. Het tweede gedeelte bestaat uit een beschrijving van een aantal entiteiten met hun attributen om zo inzicht te geven in de te registreren elementen en bijbehorende gegevens. Het derde gedeelte is in de vorm van een schema om een idee van benadering van de gegevens aan te reiken.

Goed beschouwd bestaat een structuurplan bestaat uit een drie grotere onderdelen. Het eerste is voornamelijk tekstueel, het tweede is een registratie, de derde is een verzameling bijlagen, dit kunnen teksten en registraties zijn.

Het tekstuele gedeelte zal een bepaalde structuur moeten hebben (hoofdstukkenindeling).

Een indeling

- Inleiding

Algemene toelichting over het structuurplan

- Structuurplan Informatiebeheer

Dit onderdeel bevat de te hanteren definitie, een omschrijving van het doel van het plan en de grondslag (reden waarom het plan is gemaakt) met een beschrijving van de onderhoudscyclus.

- De organisatie

In dit onderdeel volgt een uitgebreide beschrijving van de organisatie die in het plan is beschreven. Het onderdeel bevat een korte beschrijving van de historie (oprichting, naam voorganger etc.), een globale beschrijving van de taken met grondslag en de huidige indeling met een organogram en de een overzicht van de verantwoordelijken (bestuurlijk en ambtelijk niveau)

- Informatiebeheer

Dit gedeelte bevat een beschrijving van het informatiebeheer, de archieffunctie met haar hoofdactiviteiten en een beschrijving van de grondslag(en) van het informatiebeheer.

- Procedures en afspraken

Voor diverse activiteiten, onderwerpen en beheershandelingen zijn binnen een organisatie nadere afspraken te maken / gemaakt bijvoorbeeld in de vorm van procedures. Op deze plaats is te beschrijven of ze er zijn en welke het zijn. Een greep uit de onderwerpen:

beveiliging, pakketselectie, overbrenging, documentenbehandeling, fasering, waardering, vervanging, vervreemding / uitlening, duurzaamheid, standaarden, locatie /ruimtes, e-mail / protocol

- Instrumenten

Dit onderdeel bevat de registratie van producten en objecten met een verwijzing naar interne selectielijsten.

- Onderdelen van de organisatie

Indien een organisatie bestaat uit meerdere min of meer autonomen onderdelen kan er voor gekozen worden voor deze onderdelen deelplannen te maken. In deze plannen kunnen voor het betrokken onderdeel de specifieke aandachtspunten worden opgenomen. Om te komen tot een vorm van uniformiteit en standaardisatie is het aan te raden dat een onderdeel de structuur van het centrale plan volgt.

- inleiding
- organisatie
 - o geschiedenis
 - o organogram
 - o functie
- Informatiebeheer specifiek voor het betrokken onderdeel
 - o (zie voor indeling hierboven)
- Instrumenten

Structuurplannen - Indeling en op te nemen elementen

- o registratie (handelingenbank / productencatalogus)
- Bijlagen
Hier kunnen teksten opgenomen worden of verwijzingen (links) gemaakt worden naar: een overzicht activiteiten / onderwerpen / beheersregels naar regelgeving
 - o wet en beheersregels
 - o procedures
 - o overzicht producten
 - o overzicht van binnen de organisatie te hanteren standaarden
 - o een begrippenlijst

Op te nemen elementen

In deze tekst zijn de belangrijkste onderdelen van de te registreren gegevens opgenomen. Het is te beschouwen als een voorbeeld.

Entiteiten

De vragen kunnen gesteld worden vanuit het gezichtspunt van het informatie-object of vanuit het gezichtspunt van het product.

Proces

		<u>Proces</u>
Kenmerk	Type	Omschrijving
Naam	Tekst	De naam waaronder het proces in de organisatie bekend is.
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier het proces wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Relatie met taak	Verwijzing	Binnen welke taak of taken wordt het proces of processen uitgevoerd.
Opmerkingen	Tekst / memo	Aanvullende opmerkingen over het proces
Handboek AO	Verwijzing	Relatie met het processenoverzicht van de organisatie.
Proceseigenaar	Verwijzing	Relatie met het domein of domeinen waarbinnen het proces wordt uitgevoerd
Etc.		

Product

<u>Product</u>		
Kenmerk Naam	Type Tekst	Omschrijving De naam waaronder het product in de organisatie bekend is.
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier het product wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Relatie met proces	Verwijzing	Van welk proces of processen is dit product het resultaat
Opmerkingen	Tekst / memo	Aanvullende opmerkingen over het product
Catalogus	Verwijzing	Relatie van het product met het product in een standaard productencatalogus
Waardering	Verwijzing	Relatie met overzicht bewaren en vernietigen. Op dit niveau is de beslissing te beschouwen als een voornemen.(onderdeel hiervan is het interne proces van vernietiging in relatie met bestaande selectielijsten)
Etc.		

Informatie-object

<u>Informatie-object</u>		
Kenmerk Naam	Type Tekst	Omschrijving De naam waaronder het blok of de eenheid van informatie bekend is.
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier het blok wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Domein	Verwijzing	Relatie met het domein of domeinen die het beheer uitvoeren.
Periode	Tekst	Begin en eindjaar van het betrokken object
Opmerkingen	Tekst / memo	Aanvullende opmerkingen over de informatie
Registraties	Verwijzing	Aangeven in welk informatie -object het betrokken object ook wordt geregistreerd.
Vorm	Tekst	Aanduiding of het object in analoge, digitale of hybride vorm aanwezig is
Waardering	Verwijzing	Relatie met overzicht bewaren en vernietigen. In te vullen wanneer de waardering op dit niveau afwijkt van de waardering op productniveau. Ook op dit niveau is de beslissing te beschouwen als een voornemen.(onderdeel hiervan is het interne proces van vernietiging in relatie met bestaande selectielijsten)
Locatie	Verwijzing	Locatie waar het object wordt beheerd

Beheershandeling

Beheershandeling

Kenmerk	Type	Omschrijving
Naam	Tekst	De naam waaronder de beheershandeling bekend is.
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier de beheershandeling wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Grondslag	Verwijzing	Relatie met de grondslag(en) die de basis zijn van de beheershandeling
Procedure	Verwijzing	Verwijzing naar de interne procedures waar de beheershandeling in voorkomt.
Opmerkingen	Tekst / memo	Aanvullende opmerkingen over de informatie
Etc.		

Taak

<u>Taak</u>		
Kenmerk Naam	Type Tekst	Omschrijving De naam waaronder de taak bekend is.
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier de taak wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Taakeigenaar	Verwijzing	Verwijzing naar het domein die de taak moet uitvoeren
Grondslag	Verwijzing	Relatie met de grondslag(en) die de basis zijn van de taak.
Beleidsveld	Verwijzing	Verwijzing naar het beleidsveld waarbinnen de taak thuishoort
Opmerkingen	Tekst / memo	Aanvullende opmerkingen over de informatie
Etc.		

Grondslag

<u>Grondslag</u>		
Kenmerk	Type	Omschrijving
Naam	Tekst	De naam waaronder de grondslag bekend is.
Citeertitel	Tekst	Naam waaronder de grondslag officieel bekend is.
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier de grondslag wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Type	Tekst	Typering van de grondslag. Bijvoorbeeld wet, besluit, MT-besluit, verordening, etc.
Datum inwerking	Datum	Datum waarop de grondslag van kracht is
Datum intrekking	Datum	Datum waarop de grondslag ingetrokken is
Besluitenregistratie	Verwijzing	Verwijzing naar een eventuele registratie van besluiten etc in de eigen organisatie, bijvoorbeeld een bestuurlijk informatiesysteem (BIS).
Opmerkingen	Tekst / memo	Aanvullende opmerkingen over de grondslag
Etc.		

Domein

<u>Domein</u>		
Kenmerk Naam	Type Tekst	Omschrijving De naam van het domein.
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier het domein wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Type	Tekst	Typering van de domeinen, bijvoorbeeld : dienst, afdeling, projectgroep, commissie, MT, functionaris.
OnderdeelVan	Verwijzing	Verwijzing naar het bovenliggende domein. (Gezagsverhouding)
Leidinggevende	Tekst	Naam etc. van de verantwoordelijke leidinggevende
Contact	Tekst	Naam etc. van de contactpersoon
Datum oprichting	Datum	Datum waarop het domein is ingesteld
Datum opheffing	Datum	Datum waarop het domein is opgeheven
Opmerkingen	Tekst / memo	Aanvullende opmerkingen over de grondslag
Etc.		

Locatie

<u>Locatie</u>		
Kenmerk Naam	Type Tekst	Omschrijving De naam de locatie
Identificatie	Uniek	Aangeven op welke manier de locatie wordt gekenschetst in de eigen organisatie
Type	Tekst	Typering van de locatie: archiefruimte, archiefbewaarplaats, computerruimte etc.
Domein	Verwijzing	Aangeven welk domein verantwoordelijk is voor de ruimte
Adres	Tekst	Adresgegevens van de ruimte
Goedgekeurd	Tekst	Aangeven of en wanneer de locatie is goedgekeurd bijvoorbeeld door archiefinspectie.
Contact	Tekst	Naam etc. van de contactpersoon
Etc.		

Schema

Toelichting

Hieronder volgt een schematische weergave van de te registreren elementen. De elementen zijn in de vorm van tags weergegeven.

< [naam] > is de begintag met de naam van de tag

</ [naam] > is de eindtag

De regels kunnen als volgt gelezen worden

<> plaats hier de gewenste of vereiste informatie tot het af is

</> indien klaar ga naar het volgende element

De tags zijn genest dat wil zeggen dat er een begintag staat terwijl de vorige nog niet is afgesloten. Dit betekent dat dit element een onderdeel is van het nog niet afgesloten element. Deze regel kan als volgt worden gelezen

<1 > plaats hier de gewenste of vereiste informatie tot het af is

 <2 > plaats hier de gewenste of vereiste informatie over dit element tot het af is

 </2> indien klaar ga door met het bovenliggende element

</1> indien klaar ga naar het volgende element

Informatie-object

Dit schema start op het niveau van het informatie-object, bijvoorbeeld een digitaal systeem, een (deel van) een archief.

```
<Informatie-object>
  <naam>
  </naam>
  <periode>
  </periode>
  <domein>
    <afpraak>
      hier nog elementen opnemen
    </afpraak>
  </domein>
  <product>
    <naam>
    </naam>
    <proces>
      <naam>
      </naam>
      <domein>
      </domein>
      <taak>
        <naam>
        </naam>
        <grondslag>
        </grondslag>
        <domein>
        </domein>
      </taak>
    </proces>
  </domein>
  <waardering>
    <bv>
    </bv>
    <criteria>
    </criteria>
    <grondslag>
    </grondslag>
    <domein>
    </domein>
  </waardering>
</product>
<waardering>
  <bv>
  </bv>
  <criteria>
  </criteria>
  <grondslag>
```

```
        </grondslag>
        <domein>
        </domein>
</waardering>
<beheershandeling>
    <naam>
    </naam>
    <type>
        <domein>
        </domein>
    <type>
</beheershandeling>
<vorm>
    <kenmerken>
        [dit kan nog uitgebreid worden met kenmerken / metadata
        ten behoeve van beheer en behoud]
    </kenmerken>
</vorm>
<ruimte>
    <domein>
    </domein>
</ruimte>
</Informatie-object>
```

Product

Onderstaand schema gaat uit van het product:

```
<product>
  <naam>
  </naam>
  <proces>
    <naam>
    </naam>
    <domein>
    </domein>
    <taak>
      <naam>
      </naam>
      <grondslag>
      </grondslag>
      <domein>
      </domein>
    </taak>
  </proces>
  <domein>
  </domein>
  <waardering>
    <bv>
    </bv>
    <criteria>
    </criteria>
    <grondslag>
    </grondslag>
    <domein>
    </domein>
  </waardering>
  <Informatie-object>
    <naam>
    </naam>
    <periode>
    </periode>
    <domein>
    <afpraak>
      hier nog elementen opnemen
    <afpraak>
    </domein>
    <waardering>
      <bv>
      </bv>
      <criteria>
      </criteria>
      <grondslag>
      </grondslag>
      <domein>
      </domein>
```

```
</waardering>
<beheershandeling>
  <naam>
  </naam>
  <type>
    <domein>
    </domein>
  </type>
</beheershandeling>
<vorm>
  <kenmerken>
    [dit kan nog uitgebreid worden met kenmerken /
    metadata ten behoeve van beheer en behoud]
  </kenmerken>
</vorm>
<ruimte>
  <domein>
  </domein>
</ruimte>
</Informatie-object>
</product>
```